

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.1.6 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Искусственный интеллект в архитектуре информационных  
систем цифрового государства

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	-	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	4	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	104	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	3	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
02.02.2024	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мельник Оксана Николаевна, Директор Автономное учреждение Республики  
Марий Эл "Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг в Республике Марий Эл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК 5.1. Реализует принципы и механизмы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе искусственного интеллекта.	<b>знания:</b> Знает принципы и механизмы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе искусственного интеллекта. <b>умения:</b> Умеет оценивать эффективность бюджетных расходов в закупочной деятельности и управления имуществом на основе искусственного интеллекта. <b>навыки:</b> Владеет навыками закупочной деятельности для целей ГМУ в РФ
	ОПК 5.2. Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе искусственного интеллекта.	<b>знания:</b> Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов на закупочную деятельность и управления имуществом на основе искусственного интеллекта. <b>умения:</b> Умеет пользоваться ЕИС и повышать эффективность закупочной деятельности в ГМУ <b>навыки:</b> Владеет навыками применения НПА о закупочной деятельности и методиками аудита эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе искусственного интеллекта..

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Государственная инвестиционная политика в IT-сфере (ОПК-5); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практика, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Законодательство в сфере закупочной деятельности, ЕИС</b>	<b>72</b>	ОПК-5
Практическое занятие. НПА в сфере закупок, принципы, терминология	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Самостоятельная работа студента ориентирована на формирование профессиональных навыков поиска и анализа источников информации для решения профессиональных задач как научно-академического, так и сугубо практического назначения. При этом должен быть использован комплексный подход, предполагающий сочетание широты охвата источников всех доступных ресурсов, с целенаправленным глубоким исследованием специализированных источников по заданной теме. В любом случае, при разрешении учебных и практических задач при самостоятельной работе студенту следует исследовать соответствующее законодательство и судебную практику, а также имеющуюся учебную литературу и публикации в профессиональных изданиях.	70	
Иная контактная работа:	0	

##### 3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Экспертиза закупочной деятельности</b>	<b>36</b>	ОПК-5
Практическое занятие. Стандарты аудита закупочной деятельности	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Самостоятельная работа студента ориентирована на формирование профессиональных навыков поиска и анализа источников информации для решения профессиональных задач как научно-академического, так и сугубо практического назначения. При этом должен быть использован комплексный подход, предполагающий сочетание широты охвата источников всех доступных ресурсов, с целенаправленным глубоким исследованием специализированных источников по заданной теме. В любом случае, при разрешении учебных и практических задач при самостоятельной работе студенту следует исследовать соответствующее законодательство и судебную практику, а также имеющуюся учебную литературу и публикации в профессиональных изданиях.	34	
Иная контактная работа: зачет	0	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и](#)

муниципальном

секторе

рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине [М.1.1.10](#)

[Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#) концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#), к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#) включает выполнение контрольной работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины [М.1.1.10 Закупочная деятельность в государственном и муниципальном секторе](#).

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Федорова, Ирина Юрьевна. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. Москва: Юрайт, 2018. - 147, [1] с. ISBN 978-5-534-05062-2. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление	25

	государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2018. - 316 с. ISBN 978-5-534-04912-1. Экземпляры: всего 25.	
3.	Кнутов, Александр Владимирович. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. Москва: Юрайт, 2022. - 316 с ISBN 978-5-534-04912-1.	<a href="https://urait.ru/bcode/492924">https://urait.ru/bcode/492924</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		<a href="http://">http://</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клавы, мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Кодекс". Техэксперт: Охрана труда., 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие

		8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, VORTEX 10 «Модуль ввода данных»
--	--	---

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с:

**А.** направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

**Б.** направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности,

результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

**В.** направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

2. Законодательство РФ о контрактной системе основывается на положениях:

**А.** федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетного кодекса РФ

**Б.** положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов.

**В.** только Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

**А.** открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций

**Б.** публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций

**В.** прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

**4. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:**

**А.** правительство РФ

**Б.** федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

**В.** заказчик, уполномоченный орган

**5. В соответствии с Законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя**

**А.** планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

**Б.** размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта

**В.** размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика,

заключение и исполнение контракта

**6. Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:**

- А.** Любое – на усмотрение заказчика
- Б.** Не менее трех человек
- В.** Не менее четырех человек
- Г.** Не менее пяти человек

**7. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:**

- А.** Аукцион в электронной форме
- Б.** Закрытый конкурс
- В.** Осуществление закупки у единственного поставщика
- Г.** Открытый конкурс

**8. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:**

**А.** не изменяется

**Б.** должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

**В.** должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

**Г.** должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней

**9. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ**

- А.** банковская гарантия и страхование ответственности
- Б.** банковская гарантия и поручительство
- В.** банковская гарантия и залог
- Г.** банковская гарантия и внесение денежных средств

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

**А.** вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

**Б.** вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

**В.** До момента заключения контракта

**Г.** не вправе отозвать ее

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации**

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции).
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок (профессионализм заказчика, стимулирование инноваций).
6. Принципы контрактной системы в сфере закупок (единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок).
7. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями.
8. Особенности закупок, осуществляемых государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
9. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика.
10. Права, обязанности, функции (полномочия): контрактной службы (контрактного управляющего).
11. Права, обязанности, функции (полномочия): комиссии по осуществлению закупок.
12. Права, обязанности, функции (полномочия): специализированной организации.
13. Права, обязанности, функции (полномочия): экспертов, экспертных организаций.
14. Централизованные закупки